



ЯКУШИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПУЛТІВЕЦЬКИЙ ЛЦЕЙ
ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

НАКАЗ

04.09.2024

с. Пултівці

№ 110-о

**Про організацію роботи щодо протидії
булінгу (цькуванню) у 2024-2025 н.р.**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», наказу Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації від 25.03.2020 року № 145 «Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», на виконання річного плану роботи ліцею, з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) *(додаток 1)*.
 2. Заступникам директора ліцею з навчально-виховної роботи Уманець О.О. та виховної роботи Кашарабі О.М.:
 - 2.1. Забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.
 - 2.2 Створити розділ «Протидія булінгу (цькування)» на сайті школи.
 3. Продовжити роботу постійно діючої комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) у складі:
 - С.І. Хавтирко, директор закладу – голова комісії
 - О.О.Уманець, заступник директора школи з навчально-виховної роботи – заступник голови комісії
 - М.П. Кизима, практичний психолог – секретар комісії
- Члени комісії:
- В.М. Саюк, учитель ОЗ
 - І. В. Ручька, учитель зарубіжної літератури

– О.В. Холод, представник від батьківського комітету 10 класу

4. Затвердити Порядок подання заяв про випадок булінгу (цькування) та реагування на доведені випадки *(додаток 2)*.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана ХАВТИРКО

З наказом ознайомлені:

_____	О. УМАНЕЦЬ	_____
_____	М. КИЗИМА	_____
_____	В. САЮК	_____
_____	І. РУЦЬКА	_____
_____	О. ХОЛОД	_____

План заходів, спрямованих на протидію булінгу на 2024-2025 н.р.

№ з/п	Назва заходів	Дата проведення	Відповідальні особи
1.	Провести нараду педагогічного колективу «Про створення в закладі безпечного освітнього середовища. Порядок реагування на випадки булінгу та порядок застосування заходів виховного впливу»	Вересень	Адміністрація закладу
2.	Провести інструктивну нараду з питань профілактики булінгу з технічним персоналом	Вересень	Адміністрація закладу
3.	Повторно провести виховні години для учнів 1-11 класів про безпеку перебування учнів у закладі.	Протягом вересня	Класні керівники 1-11 класів
4.	Підготувати і провести інформаційно-просвітницьку компанію щодо протидії булінгу та насильству (розповсюдження буклетів, поширення інформації на сайті закладу, сторінках газети учнівського самоврядування)	Вересень-жовтень	Заступник директора з ВР О. М. Кашараба Практичний психолог М.П. Кизима
5.	Провести онлайн конференцію з батьками учнів 1-11 класів, про відповідальність за дії вчинені дітьми, що називають булінгом.	Протягом жовтня	Класні керівники 1-11 класів
6.	Обговорення дій учителів-предметників, класних керівників у разі виявлення булінгу	Вересень-грудень	Голови методичних комісій
7.	Педагогічному колективу стежити за інформацією щодо проявів булінгу в школі.	Постійно	О.О. Уманець О.М. Кашараба М.П. Кизима
8.	Обговорювати на засіданні учнівського самоврядування елементарні прояви або інформацію про застереження.	1 раз в 2 місяці	О.М. Кашараба
9.	Організувати консультування педагогічних працівників, батьків, здобувачів освіти	Постійно	Шкільний психолог М.П. Кизима

Порядок подання (з дотриманням конфіденційності) заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов'язково повідомити директора навчального закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
2. На ім'я директора закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок боулінгу (цькування).
3. Директор закладу видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.
4. До складу такої комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог), батьки постраждалого та булерів, керівник навчального закладу та інші зацікавлені особи.
5. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу

Директор закладу має розглянути звернення у встановленому порядку.
Директор закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.