



ЯКУШИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПУЛТІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

НАКАЗ

06.09.2024

с. Пултівці

№ 119-о

**Про організацію методичної роботи
з педагогічними кадрами
у 2024 – 2025 навчальному році.**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції Нової української школи (схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-року «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»), Плану заходів на 2018-2029 роки Державного стандарту початкової освіти, керуючись державними законами у галузі освіти, наказами, розпорядженнями та інструктивно-методичними листами МОНУ, Департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації, Відділу освіти, культури та спорту Якушинецької сільської ради, на виконання наказу Пултівецького ліцею «Про підсумки методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік», згідно річного плану КЗ «Пултівецький ліцей» на 2024-2025 навчальний рік

НАКАЗУЮ:

1. Спрямувати методичну роботу з педагогічними кадрами на реалізацію II етапу науково-методичної проблеми: «Створення ефективного освітнього

простору, необхідного для адаптації, соціалізації та успішного навчання здобувачів освіти з метою досягнення якісно нового освітнього рівня».

2. З метою підвищення теоретичної, методичної та професійної підготовки педагогічних працівників спрямувати методичну роботу на вирішення таких завдань:

- створення максимально сприятливих умов для розвитку і саморозвитку вчителів;

- пошуки більш досконалих шляхів навчання та виховання, розвиток ініціативи та творчості вчителів на основі впровадження в педагогічну практику досвіду використання інноваційних і сучасних форм організації освітнього процесу;

- створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морально-етичного розвитку учнів; надання здобувачам освіти можливості реалізовувати власні творчі здібності.

3. Продовжити роботу методичної ради ліцею у складі:

Уманець О.О. – голова методичної ради ліцею;

Хавтирко С.І. – директор ліцею;

Кашараба О.М. – заступник голови МР, секретар МР, голова методичної комісії класних керівників;

Кнюх Л.П. – член МР, голова методичної комісії природничого циклу;

Гронюк Г.О. – член МР, голова методичної комісії гуманітарного циклу;

Мокроуз О.Ю. – член МР, голова методичної комісії початкових класів;

Кизима М.П. – практичний психолог.

4. Спланувати й затвердити план роботи методичної ради ліцею.

До 09.09.2024 року

5. Залишити в дії роботу таких методичних комісій ліцею:

5.1. Методичної комісії початкових класів (Мокроуз О.Ю.);

5.2. Методичної комісії класних керівників 5-11 класів (Кашараба О.М.);

5.3. Методичної комісії природничого циклу (Кнюх Л.П.);

5.4. Методичної комісії гуманітарного циклу (Гронюк Г.О.).

6. Організувати роботу творчої групи вчителів початкової школи «Використання інноваційних технологій з метою активізації діяльності, розвитку особистості здобувачів освіти, підвищення якості знань в умовах впровадження НУШ» (керівник Мельник С.Ф.), організувати роботу творчої групи вчителів природничо-математичного циклу «Формування Нової української школи на засадах впровадження хмарних сервісів (керівник Ігнатій Вячеслав Григорович) та затвердити плани роботи творчих груп.

До 01.10.2024 року

7. Організувати роботу динамічної групи суспільно-гуманітарного циклу «Критерії оцінювання в 5-7 класах НУШ» (керівник Руцька І.В.) та затвердити план роботи динамічної групи.

До 04.10.2024 року

8. Провести атестацію педагогічних працівників згідно графіку:

8.1. Розглянути заяви вчителів;

8.2. Погодити графік проходження курсової перепідготовки;

8.3. Провести творчі звіти вчителів.

Згідно графіка

9. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ліцею :

9.1. Систематично працювати над підвищенням рівня методичної роботи у навчальному закладі;

9.2. Створювати необхідні умови для роботи педагогічних працівників, систематично надавати їм методичну допомогу, контролювати стан методичної роботи в ліцеї.

9.3. Продовжити роботу над створенням банку навчально-методичних доробок.

Протягом 2024-2025 навчального року

9.4. Узгодити графік проведення відкритих уроків та графік взаємовідвідування уроків вчителів закладу.

До 01.10.2024 року

9.5. Скласти графіки проведення відкритих уроків та заходів вчителів, що атестуються в поточному навчальному році.

До 01.10.2024 року

9.6. Затвердити графік проведення предметних тижнів та днів. (Додаток 1.)

09.09.2024 року

9.7. Підвести підсумки проведення предметних тижнів та днів, узагальнити їх наказом ліцею.

Травень 2025 року

9.8. Скласти та затвердити графік підготовки учнів 11 класу до НМТ- 2024.

До 03.10.2024 року

9.9. Підвести підсумки проведення I, II етапів Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад, узагальнити їх наказом ліцею.

Грудень 2024 року – січень 2025 року

9.10. Організувати роботу вчителів щодо підвищення рівня, підготовки учнів до НМТ шляхом самоосвіти, проведення індивідуальних занять із здобувачами освіти, підвищення якості уроку.

Протягом 2024-2025 навчального року

9.11. Забезпечити активну участь педагогічних працівників у конкурсах, у роботі територіальних семінарів, шкіл педагогічної майстерності.

Протягом 2024-2025 навчального року

10. Керівникам методичних комісій:

10.1. Спланувати тематику засідань на 2024-2025 навчальний рік відповідно до змісту методичної проблеми.

До 15.09.2024 року

10.2. Спланувати серію уроків майстерності, позакласних заходів на 2024 -2025 навчальний рік

До 03.10.2024 року

11. Вчителям закладу:

11.1. Проходити курсову перепідготовку відповідно до плану-графіка навчання педагогічних працівників та термінів своєї атестації.

Протягом 2024-2025 навчального року

11.2. Визначитися із власною методичною темою на 2024-2025 навчальний рік, пов'язаною із темою закладу, працювати над її реалізацією протягом навчального року, підготувати звіт.

До 15.09.2024 року

11.3. Підвищувати свою фахову майстерність шляхом самоосвіти.

Протягом 2024-2025 навчального року

11.4. Дотримуватися графіку проведення предметних тижнів та днів.

Протягом 2024-2025 навчального року

11.5. Забезпечити участь здобувачів освіти в предметних олімпіадах, конкурсах та роботі МАНу.

Згідно графіка

12. Підсумки роботи педагогічного колективу ліцею над методичною проблемою підвести на педагогічній раді.

Червень 2025 року

13. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Уманець О.О.

Директор

Світлана ХАВТИРКО

З наказом ознайомлені:

_____ Ольга УМАНЕЦЬ _____
_____ Олена КАШАРАБА _____
_____ Алла ПОТЄЄВА _____
_____ Валентина МОРГУН _____
_____ Віра САЮК _____
_____ Вячеслав ІГНАТІЙ _____
_____ Ганна ГРОНІЮК _____
_____ Галина МАРУЩАК _____
_____ Ірина РУЦЬКА _____
_____ Ірина ЯВНА _____
_____ Людмила КНЮХ _____

_____ Марина КИЗИМА _____
_____ Надія МЕЛЬНИК _____
_____ Олена МОКРОУЗ _____
_____ Олена ОЛІЙНИК _____
_____ Ольга ДЕМ'ЯНОВА _____
_____ Світлана МЕЛЬНИК _____
_____ Світлана ФЕДОРЦОВА _____
_____ Тетяна БАДРАК _____
_____ Тетяна КОСТЮК _____
_____ Тетяна МЕЛЬНИК _____
_____ Юлія КОРОБЧИНСЬКА _____

Додаток 1.
до наказу по КЗ «Пултівецький ліцей»
від 06.09.2024 р. № 119-о

**Графік проведення предметних тижнів та днів
у 2024-2025 навчальному році**

Предметні тижні та дні	Термін проведення
Тиждень фізичної культури і спорту	09.09.2024 –13.09.2024
Тиждень зарубіжної літератури	07.10.2024 –11.10.2024
Дні географії	15.10.2024-16.10.2024
Тиждень технологій і трудового навчання	01.11.2024-08.11.2024
Дні інформатики	11.11.2024 –12.11.2024
День хімії	26.11.2024
День фізики та астрономії	05.12.2024
День історії	20.01.2025
Тиждень англійської мови	27.01.2025-31.01.2025
Дні математики	03.02.2025-04.02.2025
Тиждень біології та екології	10.02.2025-14.02.2025
Тиждень української мови та літератури	03.03.2025-07.03.2025
Тиждень початкових класів	01.04.2025-04.04.2025
Всесвітній день здоров'я	07.04.2025
Дні мистецтва	15.04.2025-16.04.2025
Тиждень охорони праці і цивільного захисту	21.04.2025-30.04.2025
Тиждень безпеки дитини	12.05.2025-16.05.2025

