



ЯКУШИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПУЛТІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

НАКАЗ

25.08.2023

с. Пултівці

№ 89/3-о

Про створення та організацію роботи психолого-педагогічної команди супроводу дитини з особливими освітніми потребами в КЗ «Пултівецький ліцей» у 2023-2024 н.р.

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Постанови Кабінетів Міністрів України від 15 вересня 2021 року №957 «Про порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», з метою порядку організації та якісного здобуття повної загальної середньої освіти з особливими освітніми потребами

НАКАЗУЮ:

1. Створити команду психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за загальноосвітньою програмою у складі:

- заступник директора з навчально-виховної роботи;
- учитель математики, класний керівник 8 класу;
- учитель початкових класів, класний керівник 3 класу;
- учитель початкових класів, керівник ШМК початкових класів;
- учитель математики, керівник ШМК природничо-математичного циклу;
- учитель біології, основ здоров'я, класний керівник 6 класу;
- практичний психолог;
- медична сестра;
- мати учня;
- мати учня.

2. Команді супроводу діяти згідно з такими принципами:
 - повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
 - дотримання інтересів дитини з ООН, недопущення дискримінації та порушення її прав;
 - командний підхід;
 - активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу;
 - конфіденційність та дотримання етичних принципів;
 - міжвідомча співпраця.
3. Команда супроводу виконує наступні завдання:
 - збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання загальноосвітньої програми навчання;
 - визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
 - надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації навчання дітей з ООП у межах виконання загальноосвітньої навчальної програми;
 - створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
 - проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
 - проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.
4. Розподілити основні функції між учасниками Команди супроводу таким чином:
 - 4.1. заступник директора з навчально-виховної роботи:
 - формування складу Команди супроводу;
 - призначення відповідальної особи щодо координації виконання учнем загальноосвітньої навчальної програми;
 - організація роботи Команди супроводу;
 - залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
 - контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
 - розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу рекомендацій щодо засвоєння загальноосвітньої навчальної програми дитини з ООП;

- залучення батьків дитини (законних представників) з ООП до розроблення рекомендацій;
- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до складання рекомендацій; моніторинг виконання рекомендацій.

4.2. Практичний психолог:

- вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- психологічний супровід дитини з ООП;
- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП;
- надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;
- консультативна робота з батьками дитини з ООП;
- просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

4.3. Вчителі початкових класів, вчителі предметники (згідно з тижневим навантаженням), класні керівники:

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та вимог загальноосвітньої навчальної програми;
- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
- участь у підготовці індивідуальних рекомендацій щодо виконання навчального плану дитини з ООП;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених загальноосвітньою навчальною програмою;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.

4.4. Батьки дитини з ООП:

- доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання рекомендацій щодо виконання загальноосвітньої навчальної програми;
- створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.

4.5. Медична сестра:

- інформування учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;

- за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини.
5. Призначити керівником Команди супроводу дітей з ООП заступника директора з навчально-виховної роботи, покласти на неї відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками, організацію діяльності відповідно до Положення про психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609.
 6. Затвердити такий порядок роботи Команди супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівників:
 - проведення засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року;
 - скликання (за потреби) позачергових засідань;
 - прийняття рішення засідань Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу);
 - оформлення протоколом рішень засідань Команди супроводу, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується керівником, секретарем та всіма учасниками засідання.
 7. Секретарем Команди супроводу призначити практичного психолога.
 8. Практичному психологу організувати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами відповідно до рекомендацій Команди супроводу.
 9. Команді супроводу переглядати результати рівня навчальних досягнень дітей з ООП, визначення прогресу розвитку дитини у закладі загальної середньої освіти двічі на рік (у разі потреби частіше).
 10. Команді супроводу визначити способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.
 12. Надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги шляхом проведення індивідуальних та/або групових занять.
 13. У разі виникнення труднощів у реалізації виконання загальноосвітньої програми, Команді супроводу звертатися до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги чи змін у визначенні рівня підтримки.
 14. Команді супроводу формувати та узгоджувати з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

15. Директору ліцею (за потреби) укласти угоди про співпрацю зі спеціальними ЗНЗ щодо залучення фахівців для реалізації корекційно-розвиткової складової.

16. Здійснити комплексний аналіз результатів корекційної роботи з учнями з ООП за навчальний рік.

17. На основі Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 створити Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої освіти.

18. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана ХАВТИРКО

З наказом ознайомлені:
