



ЯКУШИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПУЛТІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

НАКАЗ

18.08.2025

с. Пултівці

№ 95-о

**Про організацію роботи з питань охорони праці
та безпеки життєдіяльності у 2025-2026 н.р.**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти N 1669 від 26.12.2017, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за № 100/31552, «Типового положення про службу охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 15.02.2005 за № 231/10511, з метою удосконалення форм і методів роботи з охорони праці, для виконання правил і норм техніки безпеки та безпеки життєдіяльності

НАКАЗУЮ:

1. Створити службу з охорони праці у ліцеї в такому складі:
Уманець О.О. – голова служби, заступник з НВР
Холод О.В. – заступник голови служби, завгосп
Члени служби:
Кашараба О.М. – заступник з ВР
Мельник Т.А. – голова профкому
Саюк В.М. – учитель біології, ОЗ
2. Служба з охорони праці керується у своїй роботі нормативними документами з охорони праці.
3. Призначити:
3.1. Уманець О.О., заступника з НВР, відповідальною за дотримання здорових і безпечних умов навчання, норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії з учнями та педагогами початкової школи, проведення

інструктажів з охорони праці на робочому місці з учителями початкової школи; з учителями природничо-математичного циклу, вчителями трудового та фізичного виховання; з учителями кафедри іноземних мов та гуманітарного циклу.

Кашарабу О.М., заступника з виховної роботи, відповідальною за організацію роботи з безпеки життєдіяльності, дотримання здорових і безпечних умов навчання, норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії всіма учасниками освітнього процесу, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з класними керівниками та керівниками гуртків, проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів.

Холода О.В., завгоспа ліцею, відповідальним за проведення заходів щодо запобігання травматизму і професійних захворювань серед технічного персоналу, дотримання вимог техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки під час експлуатації виробничого і енергетичного обладнання, машини механізмів, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з технічними працівниками закладу та обслуговуючим персоналом; відповідальним за пожежну безпеку.

4. Розподілити обов'язки щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього, виробничого процесів у 2025-2026 н.р. таким чином:

4.1. Уманець О.О., заступник з НВР:

- контролює організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у структурних підрозділах закладу згідно з чинним законодавством і Положенням про організацію охорони праці та порядок розслідування нещасних випадків у ліцеї. Визначає обов'язки і порядок взаємодії осіб, які беруть участь в управлінні охороною праці.
- бере участь в укладанні колективного договору, угоди з охорони праці і забезпечує їх виконання;
- організовує розслідування нещасних випадків в освітньому процесі відповідно до Положення;
- здійснює постійний контроль з громадськими і державними органами щодо запобігання травматизму учнів і працівників;
- проводить вступний інструктаж з усіма зарахованими на роботу до ліцею, а також інструктаж на робочому місці інших працівників та оформляє у відповідному журналі;
- несе персональну відповідальність за забезпечення здорових і безпечних умов праці та проведення освітнього процесу.

4.2. Кашараба О.М., заступник директора з виховної роботи –

- контролює виконання наказів, розпоряджень, інструктивних матеріалів органів освіти з питань охорони праці, приписів органів державного нагляду, а також своєчасне виконання заходів колективного договору;
- бере участь у розробленні колективного договору, угоди з охорони праці;
- бере участь у розслідуванні нещасних випадків;

- бере участь у розробці інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, та контролює їх періодичний перегляд не рідше одного разу на три роки;
- контролює організацію роботи по виконанню організаційно-технічних заходів впровадження державної системи стандартів безпеки праці;
- організовує навчання з охорони праці;
- здійснює контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів, вживає необхідні заходи щодо їх поліпшення;
- контролює діяльність керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення заходів: походів, подорожей, екскурсій; організації роботи трудових об'єднань, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і не шкідливих умов праці й відпочинку, запобігання травматизму та нещасних випадків, надає їм практичну допомогу;
- проводить інструктаж класних керівників, керівників гуртків, учителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 563 від 01.08.2010.
- несе персональну відповідальність за забезпечення здорових і безпечних умов праці та проведення освітнього процесу в своєму підрозділі;
- повідомляє про нещасний випадок директора ліцею.

4.3. Холод О.В., завгосп:

- забезпечує експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм охорони праці та догляд за ними. Раз у півріччя складає акти про перевірку кріплення споруд;
- забезпечує дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, котлів;
- забезпечує правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень;
- забезпечує дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежить за наявністю та справністю засобів пожежегасіння;
- організовує проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювання рівня освітлення, шуму, вібрації та радіації у приміщеннях ліцею;
- бере участь у розробці і періодичному перегляді інструкцій з охорони праці під час виконання конкретних робіт, бере участь у розробці колективної угоди з охорони праці.
- проводить з технічним та обслуговуючим персоналом у підрозділі первинний на робочому місці, повторний, позаплановий, цільовий інструктаж з оформленням у журналі;
- повідомляє про нещасний випадок директора ліцею;
- несе персональну відповідальність за забезпечення здорових і безпечних умов праці працівників ввіреного підрозділу;
- бере участь у розробленні колективного договору, угоди з охорони праці.

4.4. Керівники гуртків, секцій, завідувачі кабінетами:

- забезпечують належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо, не дозволяють учням працювати без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту;
- проводять з учнями інструктаж на заняттях з техніки безпеки з обов'язковою реєстрацією його в журналі встановленого зразка. Проводять з учнями профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності.
- несуть відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу.
- не допускають учнів до проведення занять чи роботи без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.

4.5. Класні керівники та педагогічні працівники ліцею:

- відповідають за безпечне проведення освітнього та навчально-виробничого процесів. Проводять вступний, первинний, повторний, позаплановий, цільовий інструктаж учнів з обов'язковою реєстрацією у відповідному журналі, під час навчальних занять з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять;
- несуть особисту відповідальність за збереження життя та здоров'я учнів під час освітнього процесу в урочній і позакласній роботі, під час проведення масових заходів та виконанні робіт в кабінеті;
- інструктують учнів під час проведення позакласних заходів із реєстрацією в спеціальному журналі;
- вживають необхідні заходи з виконання діючих правил і інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, правил пожежної безпеки, зі створення здорових і безпечних умов проведення занять та виконання робіт;
- зупиняють проведення робіт чи занять зв'язаних з небезпекою для життя чи здоров'я, доповідають про це директору;
- ведуть профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів.

5. Відповідальним за різні напрями роботи з охорони праці користуватися інструкціями та програмами з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

6. Розподілити працівників ліцею за структурними підрозділами та призначити відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за стан роботи з охорони праці у структурних підрозділах.

7. Призначити відповідальними за стан охорони праці та пожежну безпеку у кабінетах і приміщеннях у такому порядку:

Спортивна зала – Федорцова С.М.

Майстерня для хлопців – Холод О.В.

Майстерня для дівчат – Саюк В.М.

Їдальня – Терейковська О.А.

Бібліотека – Марценюк О.М.

Кабінет фізики - Ігнатій В.Г.

Кабінет хімії - Моргун В.П.

Кабінет інформатики - Потєєва А.М.

Кабінет біології – Саюк В.М.

Кабінет психологічної служби, ОЗ – Кизима М.П.

Кабінети англійської мови – Бадрак Т.В., Потєєва А.М.

Кабінет мистецтва – Кашараба О.М.

Кабінет зарубіжної літератури – Руцька І.В.

Кабінет української мови – Марущак Г.І.

Кабінет історії – Гронюк Г.О.

Кабінет географії – Дем'янова О.А.

Кабінет математики – Кнюх Л.П.

Кабінети початкових класів – Явна І.А., Мокроуз О.Ю., Мельник Т.А., Костюк Т.С.

Кабінет ЗУ – Федорцова С.М.

Кабінет ГПД – Мельник С.Ф.

У технічних приміщеннях – Холод О.В.

8. Відповідальність за життя та здоров'я учнів під час навчальних занять покласти на педагогічних працівників.

9. Відповідальність за життя та здоров'я учнів під час перерв на спортивному майданчику, приміщеннях школи, їдальні, території школи покласти на чергових учителів.

10. Проводити з працівниками закладу вступний інструктаж з охорони праці.

11. Вести облік та проводити аналіз причин виробничого травматизму.

12. Забезпечувати належне оформлення і зберігання документації з питань охорони праці.

13. Організовувати навчання і перевірку знань педпрацівників з охорони праці згідно необхідних термінів (один раз на три роки).

14. Уманець О.О., Кашарабі О.М., Холоду О.В., відповідальним особам з охорони праці:

14.1. Організувати виконання заходів щодо створення здорових і безпечних умов праці.

14.2. На засіданнях педагогічної ради гімназії та інших дорадчих засіданнях організувати звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору видати накази з цих питань.

Постійно

14.3. Забезпечити проведення всіх видів інструктажів з охорони праці працівників та безпеки життєдіяльності учнів.

Протягом 2025-2026 навчального року

14.4. Організувати роботу щодо розроблення та періодичного перегляду інструкцій з охорони праці для працівників та інструкцій з безпеки життєдіяльності для учнів.

Постійно

14.5. Сприяти проведенню адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці у ліцеї.

Постійно

14.6. Організувати проведення обов'язкових, періодичних медичних оглядів працівників, учнів ліцею.

За графіком

14.7. Організувати проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам.

Упродовж 2025-2026 навчального року

14.8. Інформувати та надавати роз'яснення працівникам ліцею з питань охорони праці.

14.9. Організувати профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу.

14.10. Здійснювати контроль за наявністю, збереженням і використанням навчального обладнання, приладів під час освітнього процесу.

Упродовж 2025-2026 навчального року

14.11. Організувати за потребою надання першої долікарської допомоги.

медична сестра

15. Усім педагогічним працівникам ліцею протягом навчального року проводити необхідні інструктажі з записом у відповідних журналах відповідно до Положення про навчання з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

16. Відповідальними за підвіз учнів до місця навчання та додому призначити вчителів (згідно з наказом «Про призначення вихователя по підвозу», за умови наявності шкільного автобуса); механіком автобуса призначити Холода О.В. (за умови наявності шкільного автобуса)

17. Усьому колективу ретельно і цілеспрямовано виконувати цей наказ, забезпечувати безпечне перебування учнів та своє власне під час перебування у ліцеї та поза його межами.

Постійно

Директор

Світлана ХАВТИРКО

З наказом ознайомлені:

_____ Ольга УМАНЕЦЬ	_____ Валентина МОРГУН	_____
_____ Олена КАШАРАБА	_____ Світлана ФЕДОРЦОВА	_____
_____ Олена МОКРОУЗ	_____ Галина МАРУЩАК	_____
_____ Ірина ЯВНА	_____ Алла ПОТЄЄВА	_____
_____ Тетяна МЕЛЬНИК	_____ В'ячеслав ІГНАТІЙ	_____
_____ Світлана МЕЛЬНИК	_____ Віра САЮК	_____
_____ Тетяна БАДРАК	_____ Людмила КНЮХ	_____
_____ Ганна ГРОНЮК	_____ Марина КИЗИМА	_____
_____ Тетяна КОСТЮК	_____ Ірина РУЦЬКА	_____
_____ Олександр ХОЛОД	_____ Ольга ДЕМ'ЯНОВА	_____

